

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов»  
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №2»

Самикова Г.А



«31» августа 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ МБОУ «СОШ №2»  
на 2022 – 2023 учебный год**

**Цель и задачи школьной библиотеки.**

**Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи:**

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подарикнигу библиотеке»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

**Услуги, оказываемые библиотекой:**

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
  - выполнение справок по запросам пользователей;
  - тематический подбор литературы;
  - составление информационных списков поступившей литературы;
  - проведение Дней информации для педагогов;

- проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций библиографических консультаций;
  - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
  5. Оформление тематических книжных выставок.

#### **Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

<b>№</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР и рук.МО	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023 уч. год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Контроль над правильностью расстановки книг в фонде.	Раз в неделю	Библиотекарь
9	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка	По мере поступления	Библиотекарь
10	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
11	Работа с должниками.	Один раз в месяц	Библиотекарь

#### **Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

<b>№</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь

### Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей(прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	декабрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
8	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
10	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
11	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания	В течение года	Библиотекарь

### Организация библиотечно-массовой работы Нравственное и правовое воспитание.

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Группа читателей	Форма проведения
1.	Уроки культуры. «Я и мой культурный дневник» (торжественное вручение дневников)	Сентябрь-октябрь	1-4кл.	Беседа
2.	Акция «Подари книге вторую жизнь»	октябрь	1-8кл.	конкурс
3.	«Скажем коррупции - нет!»	декабрь	5-11кл	Выставка - вызов
4.	«Скажем наркотикам «нет»	февраль	9кл.	Выставка - призыв

### Экологическое воспитание

1.	«Мир природы на страницах книг»	январь	3-4 кл.	викторина
2.	«Первые покорители космоса» (день космонавтики)	апрель	5-6 кл.	выставка рисунков,
3.	«Юные защитники природы»	май	1-4 кл.	выставка-обзор

### Краеведческая работа.

1.	«Жемчужины родного края»	постоянно	10-11 кл.	Выставка книг, обзор
2.	«Писатели – наши земляки».	декабрь	5-11кл.	обзор лит.
3.	«Памятником остается песня»	февраль	8-9 кл	выставка
4	«Туган ягым Баулым»	март	Все группы	Выставка - панорама

### Патриотическое воспитание

1.	«Вечный огонь Ленинграда»	январь	Все группы	Выставка - панорама
2.	«С днем защитника Отечества!!!»	февраль	все группы	кн. выставка к дню защитника Отечества
3.	«Война Народ Победа»	май	6-7кл.	выставка книг
4.	«Победный май» 9 мая 78 годовщине победы в Великой Отечественной Войне	май	все группы	журнал-презентация
5.	«Открытка ветерану»	май	5-7кл	Акция

### Трудовое воспитание.

#### Чтение в помощь образованию. Профориентация.

1.	Выставка учебных изданий к предметным неделям (неделя биологии, химии, математики, физики и т.д.)	в течение года	все группы	тематические выставки
2.	«Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ».	март	9- 11 кл.	Выставка книг
3.	«У меня растут года, будет и 17. Где работать мне тогда, чем заниматься?» «Выпускнику на заметку»	май	9-11 кл.	выставка книг, информационный обзор

### Работа с художественной литературой.

1.	Всероссийский праздник «День знаний» (учреждён в 1984 г.); Всемирный день мира.	2 сентября	1-11 кл.	Выставка книг
2	7 сентября – 153 года со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна (1870-1938)	7 сентября	2-4 кл	Информационный стенд, чтение рассказов для детей младшего возраста
3	128 лет со дня рождения С. Есенина (1895-1925)	3 октября		Выставка книг
4.	«Животный мир «Красной книги», к международному дню животных.	4 октября	5-6кл.	викторина
5.	День учителя	5 октября	1-11 кл.	выставка - поздравление
6.	Международный день школьных библиотек. Библиотека принимает в дар книги.  «Как живёт учебник?»  «Книга, а какая она?» (презентация о структуре книги)  «Путешествие в «Читай-город»	октябрь	1-11 Классы  1-11 Классы  2 классы  1 классы	день открытых дверей  памятка-напоминание о сохранности учебников  презентация о структуре книги)  знакомство с библиотекой

7.	Международный день отказа от курения. «Здоровый образ жизни»	17 ноября	9-11 кл.	тематическая выставка
8.	«С днем Мамы Вас!»	26 ноября	1-11кл	Виртуальная выставка
9.	«Зимний тарарам».	декабрь	1-3 кл.	Литературная ёлка
10.	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо»)	январь	2 кл	урок вежливости
11.	«Поэт, прозаик и драматург Фанис Яруллин» “Жилкәннәр жилдә сынала.”	9 февраля	8-9кл.	тематическая выставка, участие в школьном мероприятии
12.	«Муса Джалиль: наш герой, наш поэт....»	февраль	5-9 кл.	участие в конкурсе чтецов
13	117 лет со дня рождения детской русской писательницы А.Л. Барто (1906-1981)	февраль	1-4 кл	викторина
14	«Волшебный сказочник»	2 апрель	1-4кл	Экскурсия по сказкам Андерсена
15.	“Безнең куәлләрдә – син Тукай”	26 апреля	2-4 кл.	участие в выставке работ учащихся стенд - реклама
16.	6 июня – Пушкинский день России.	июнь	8-9 кл.	Тематическая выставка

### Повышение квалификации

№	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно- информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

### Прочие работы

№	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Июнь
3	Ведение документации библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	Постоянно
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Библиотекарь МБОУ «СОШ№2» Г. М. Гиниятова.